

# Un padre's Guide To Aula de Google



Una guía paso a paso para  
entender Google Classroom y  
ayudando a su hijo a tener  
éxito

## Visión general

Un número creciente de distritos escolares están recurriendo a Google productos educativos para facilitar el uso de la tecnología en la ...en el salón de clases. Esto puede ser tanto emocionante como abrumador para los padres y estudiantes por igual. Esta guía te ayudará a navegar por Google Classroom y hacer uso de todas sus características para ayudar a su hijo a tener éxito.

### ¿Qué es Google Classroom?

**Google Classroom** es un servicio web seguro que permite a los profesores para crear, distribuir y calificar las tareas de una manera sin papel. El propósito principal de **Google Classroom** es racionalizar el proceso de compartiendo archivos entre profesores y estudiantes. Puede mejorar la comunicación entre los profesores, los estudiantes y los padres, proporcionando acceso a las asignaciones, recursos, calificaciones y fechas de vencimiento. Puedes pensar como una "carpeta digital" para las tareas y recursos de su hijo.

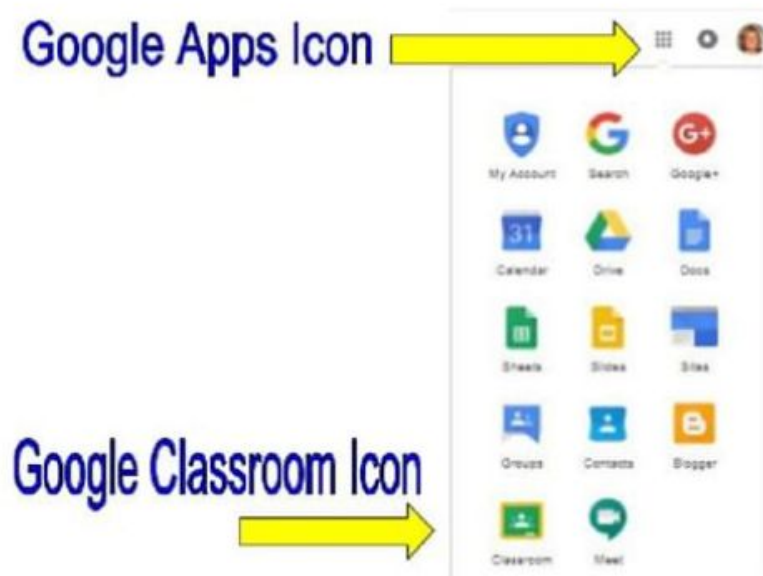


# Acceso a Google Classroom

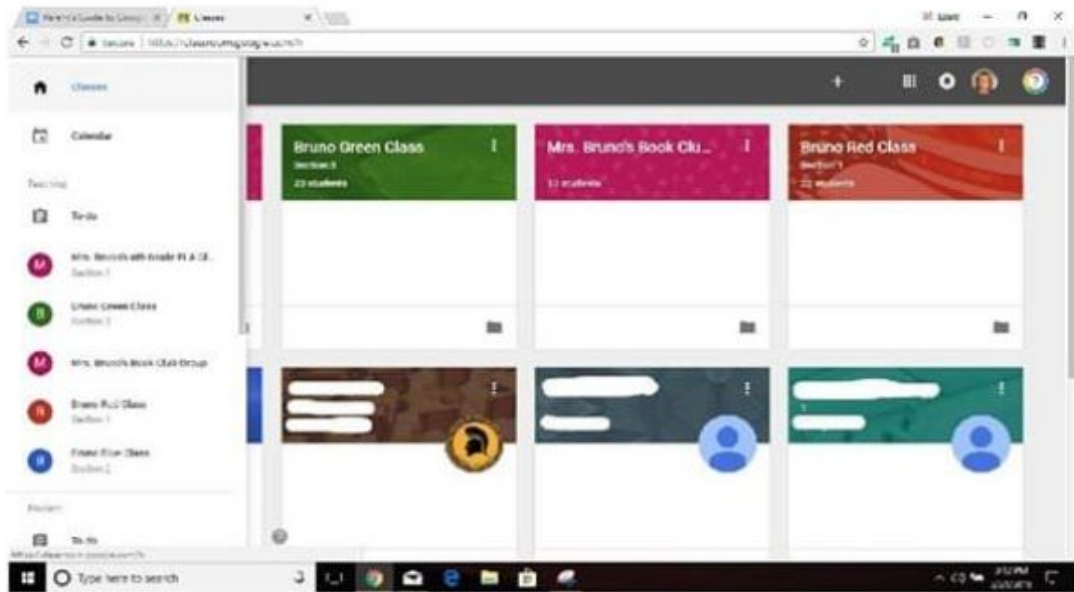
## ¿Cómo encuentro las clases de mi hijo?

En este momento, la forma más fácil de localizar el Google de su hijo Las aulas deben iniciar sesión con la cuenta de Google de la escuela. En Además, algunos distritos proporcionarán a los maestros acceso a un que les permite enviar a los padres un correo electrónico semanal o diario resúmenes de asignaciones, anuncios y fechas de vencimiento. Siga los pasos a continuación para localizar todas las clases de su hijo:

1. Acceda a Google con la cuenta de correo electrónico de la escuela de su hijo.
2. Localice el icono del "waffle" o de Google Apps y seleccione Google Aula del menú desplegable.



3. Esto le llevará a todas las clases a las que se ha unido su hijo. Haga clic en cualquier clase para entrar o haga clic en el icono de la parte superior izquierda para ver una lista de clases y cambiar de clase.



# La página principal

## ¿Qué información está en la página principal y cómo es organizado?

En la página principal de la clase encontrará pestañas en la parte superior de la pantalla que te ayudará a navegar entre la corriente, sección de trabajo en clase y gente. Más sobre cada una de estas pestañas seguir.

Además, encontrarán la corriente, que se explicará en detalles en la siguiente sección y fechas de vencimiento de las asignaciones.



## Pestañas

### **¿Qué son las pestañas y qué puedo hacer con ellas?**

Hay tres pestañas principales localizadas en la parte superior del aula que ayudan a los estudiantes y a los padres a navegar por las diferentes secciones de la en el salón de clases. Cuando abra el aula por primera vez, estará en la pestaña con la corriente. Entonces la segunda pestaña se titula "trabajo de clase" y contiene asignaciones, preguntas y recursos para completar el trabajo. La tercera pestaña se titula "gente" y contiene las direcciones de correo electrónico de todos los estudiantes de la escuela en la clase y también los profesores.



## La corriente

### ¿Qué es la corriente y qué información puedo encontrar allí?

El arroyo es donde los profesores publican información para los estudiantes. Si usted están accediendo a una versión anterior de Google Classroom que encontrarán anuncios, asignaciones y preguntas. La nueva versión de el aula tiene anuncios en la corriente, con asignaciones y preguntas bajo la pestaña titulada "Clases".

**Anuncios:** Los anuncios son recordatorios o mensajes para estudiantes. Están organizados con los puestos más recientes en la parte superior y los puestos más antiguos de abajo. También pueden tener anexos como formularios para fotos de la escuela, volantes para eventos escolares o listas de suministros. Algunos profesores también puede listar las asignaciones de tareas en la corriente para un fácil acceso. Los anuncios tendrán un encabezado blanco sin el portapapeles en el en la esquina.



## Trabajo de clase

La pestaña de trabajo en clase es donde encontrará las tareas de su hijo. Los maestros también pueden publicar enlaces y otros recursos necesarios para completar asignaciones. Además, los profesores pueden hacer preguntas a los estudiantes para responder para facilitar un debate en clase sobre un tema de estudio.

**Asignaciones:** Las asignaciones en Google Classroom son versiones sin papel de tareas tradicionales que los estudiantes recibirían a través de una mano fuera. El icono del portapapeles en la esquina superior izquierda indica que el puesto es una tarea para que los estudiantes la completen. Cuando un estudiante hace clic en un asignación, los llevará a un Google Doc, Google Form u otro tareas que deben completar y presentar electrónicamente. Puede que también serán enlaces a otros recursos que ayudarán a los estudiantes a completar esos asignaciones. Los profesores pueden calificar las tareas y volver con una puntuación a través de la clase también.





**Preguntas:** Los profesores pueden publicar preguntas para que los estudiantes las respondan en el y fomentar el debate y la conversación. Si está habilitado, los estudiantes también pueden responder a las respuestas de sus compañeros de clase.



The screenshot shows a digital classroom interface. At the top, a header bar includes a profile icon, the name "Laura Brown", and the time "5:32 PM". Below this, the main content area is titled "Question of the Week" and features a question: "Do you agree or disagree with the idea of having school uniforms?". To the right of the question, there are two counters: "0 DONE" and "0 NOT DONE". Below the question, there are instructions: "Give one reason to support your answer and reply to one other person's answer." At the bottom, there is a text input field labeled "Add class comment...".

**Topic** → Question of the Week

**Due Date** → Due Tomorrow

**Question** → Do you agree or disagree with the idea of having school uniforms?

**Directions** → Give one reason to support your answer and reply to one other person's answer.

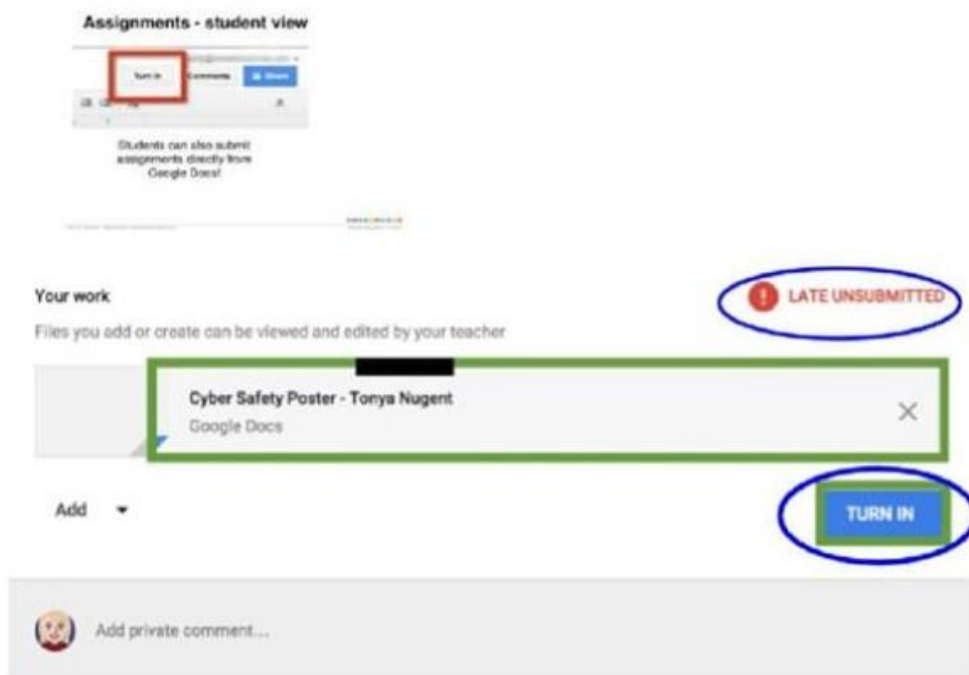
0 DONE    0 NOT DONE

Add class comment...

## Envío de asignaciones

**¿Cómo presenta mi hijo las tareas completadas y cómo podemos saber si las tareas se hacen o se retrasan?**

Cuando un estudiante abre una tarea habrá un botón de "entregar" en la parte inferior del poste. Además, los estudiantes encontrarán el mismo botón en la parte superior del documento de asignación. En la esquina superior derecha del puesto de asignación será un mensaje de estado que le dirá si la asignación es "no hecho", "hecho" o "tarde". También puede ver un mensaje que indica que la tarea ha sido devuelta con una nota.



# Status Grade

The screenshot displays a Canvas LMS interface for a 'Writing sample' assignment. The top header is dark green and contains the text 'Done Jul 18, 11:59 PM' and 'Writing sample'. Below this, a progress bar shows '100%' and '100/100'. A yellow arrow points from the 'Status Grade' title to the '100/100' score. The main content area is light blue and features a 'Your work' section with a green 'Submitted' status. Below this, there is a 'Writing sample - Student view' section with a 'Submit' button. At the bottom, there is an 'Add grade comment...' field.

Done Jul 18, 11:59 PM  
Writing sample  
100%  
100/100

Your work  
Submitted

Writing sample - Student view  
Submit

Add grade comment...

# Resúmenes por correo electrónico

## ¿Qué información puedo obtener de los resúmenes de los correos electrónicos y cómo las consigo?

Los resúmenes por correo electrónico son una excelente herramienta de comunicación para los padres y profesores. Si el distrito escolar de su hijo y el profesor de la clase tienen Si se habilita esta función, podrá recibir correos electrónicos diarios o semanales, incluyendo faltar al trabajo, fechas de vencimiento del trabajo y anuncios. Usted necesita tener una cuenta en Google y puede determinar la frecuencia de los correos electrónicos.

1. Usted recibirá un correo electrónico del maestro de su hijo que incluye una invitación. Cuando aceptes esa invitación, puedes ir al para elegir la frecuencia.
2. Accede a tu cuenta de Google y elige los ajustes en la parte inferior de un resumen por correo electrónico. Acceda a la página de configuración del correo electrónico, elija frecuencia y el correo electrónico que le gustaría recibir los resúmenes.

A continuación se muestra un ejemplo de página de resumen para padres:

